



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

سرپرست تابلوساز برق

گروه برنامه ریزی درسی برق

تاریخ شروع اعتبار: ۱۳۸۸/۱/۱

کد استاندارد: ۸-۵۱/۴۵/۱/۳

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران- خیابان
آزادی- نبش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

<p>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>	
<p>مشخصات عمومی شغل :</p> <p>سرپرست تابلوساز برق کسی است که پس از گذراندن دوره های آموزشی لازم بتواند ازعهده نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی ، برآورد مواد اولیه و اجناس و تهیه گزارش و آمار اجناس موجود، کنترل و هماهنگی برای نیازهای قسمت و نظارت بر کار تولید برآید.</p>	
<p>ویژگی های کارآموز ورودی :</p> <p>حداقل میزان تحصیلات : دیپلم</p> <p>حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمانی و روانی</p> <p>مهارت های پیش نیاز این استاندارد : مونتاژ کار و نصاب تابلوهای برق درجه ۲ و داشتن ۴ سال سابقه کار مرتبط</p>	
<p>طول دوره آموزشی :</p> <p>طول دوره آموزش : ۷۰ ساعت</p> <p>- زمان آموزش نظری : ۳۴ ساعت</p> <p>- زمان آموزش عملی : ۳۶ ساعت</p> <p>- زمان کارآموزی در محیط کار : - ساعت</p> <p>- زمان اجرای پروژه : - ساعت</p> <p>- زمان سنجش مهارت : - ساعت</p>	
<p>روش ارزیابی مهارت کارآموز :</p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵ %</p> <p>۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵ %</p> <p>۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰ %</p> <p>۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی : ۶۵ %</p>	
<p>ویژگیهای نیروی آموزشی :</p> <p>حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط</p>	



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی دریافت دستورات و برنامه کاری از مدیر تولید
۲	توانایی نظارت بر حضور و غیاب کارگران و تقسیم کار به افراد تحت سرپرستی
۳	توانایی برآورد مواد اولیه و اجناس مورد نیاز طبق نقشه داده شده
۴	توانایی تهیه آمار و گزارش موجودی
۵	توانایی تنظیم برنامه مرخصی و لیست اضافه کاری
۶	توانایی کنترل و هماهنگی نیازهای قسمت طبق دستور کار روزانه
۷	توانایی نظارت مستمر بر نحوه کار دستگاهها مطابق با برنامه تولید و نظارت در ساخت انواع تابلوهای برق
۸	توانایی همکاری لازم در انجام کارهای عقب مانده و فوری و نظارت بر اجرای برنامه های تولید در رابطه با کیفیت و کمیت تولیدات



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	<p>توانایی دریافت دستورات و برنامه کاری از مدیر تولید</p> <p>۱-۱ آشنایی با دریافت سفارشات از سرپرستی</p> <p>۱-۲ شناسایی اصول تبادل نظر و مشورت با سرپرستی</p> <p>– تبادل نظر و مشورت با سرپرستی</p> <p>۱-۳ شناسایی اصول دریافت دستورات و برنامه کاری از مدیر تولید</p> <p>– دریافت دستورات و برنامه کاری از مدیر تولید</p>	۲	۲	۴
۲	<p>توانایی نظارت بر حضور و غیاب کارگران و تقسیم کار به افراد تحت سرپرستی</p> <p>۲-۱ آشنایی با کارگران تحت سرپرستی</p> <p>۲-۲ آشنایی با زمان شروع و خاتمه کار</p> <p>۲-۳ آشنایی با دستور کار روزانه</p> <p>۲-۴ آشنایی با توانایی کار فردی کارگران تحت سرپرستی</p> <p>۲-۵ شناسایی اصول تقسیم کار و راهنمایی لازم به کارگران تحت سرپرستی</p> <p>– تقسیم کار و راهنمایی لازم به کارگران تحت سرپرستی</p> <p>۲-۶ شناسایی اصول نظارت بر حضور و غیاب کارگران و تقسیم کار به افراد تحت سرپرستی</p> <p>– نظارت بر حضور و غیاب کارگران و تقسیم کار به افراد تحت سرپرستی</p>	۳	۳	۶
۳	<p>توانایی برآورد مواد اولیه و اجناس مورد نیاز طبق نقشه داده شده</p> <p>۳-۱ آشنایی با نقشه های داده شده</p> <p>۳-۲ آشنایی با دستور کار</p> <p>۳-۳ آشنایی با نیازهای قسمت</p> <p>۳-۴ آشنایی با موجودیهای مواد مصرفی قسمت</p> <p>۳-۵ شناسایی اصول برآورد مواد مصرفی</p> <p>– برآورد مواد مصرفی</p> <p>۳-۶ آشنایی با تحویل مواد مصرفی طبق حواله از انبار</p>	۴	۶	۱۰



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۳-۷ شناسایی اصول برآورد مواد اولیه و اجناس مورد نیاز قسمت طبق نقشه داده شده</p> <p>- برآورد مواد اولیه و اجناس مورد نیاز قسمت طبق نقشه داده شده</p> <p>- برگرداندن اجناس اضافی و عودت اجناس داغی به انبار</p>	
۱۸	۶	۱۲	<p>۴ توانایی تهیه آمار و گزارش موجودی</p> <p>۴-۱ آشنایی با طریقه آمارگیری</p> <p>۴-۲ آشنایی با جمع آوری اطلاعات</p> <p>۴-۳ شناسایی اصول رسم نمودارهای آماری</p> <p>- رسم نمودارهای آماری</p> <p>۴-۴ شناسایی جمع آوری اطلاعات اجناس و مواد خام مصرف شده</p> <p>- جمع آوری اطلاعات اجناس و مواد خام مصرف شده</p> <p>۴-۵ شناسایی اصول جمع آوری اطلاعات اجناس و مواد خام موجود</p> <p>- جمع آوری اطلاعات اجناس و مواد خام موجود</p> <p>۴-۶ شناسایی اصول تهیه آمار</p> <p>- تهیه آمار</p> <p>۴-۷ آشنایی با طریقه گزارش نویسی به مافوق</p> <p>۴-۸ شناسایی اصول تهیه آمار و گزارش اجناس موجود و مواد خام قسمت</p> <p>- تهیه آمار و گزارش اجناس موجود و مواد خام قسمت</p>	
۶	۳	۳	<p>۵ توانایی تنظیم برنامه مرخصی و لیست اضافه کاری</p> <p>۵-۱ آشنایی با تنظیم مرخصی کارگران تحت سرپرستی</p> <p>۵-۲ آشنایی با برنامه کاری روزانه برای تنظیم لیست اضافه کاری</p> <p>۵-۳ آشنایی با وضعیت پرسنل برای مرخصی و اضافه کاری</p> <p>۵-۴ شناسایی اصول برنامه ریزی برای مرخصی پرسنل در هر شیفت کاری</p> <p>- برنامه ریزی برای مرخصی پرسنل در هر شیفت کاری</p> <p>۵-۵ آشنایی با ساعت شیفت کاری</p> <p>۵-۶ شناسایی اصول برنامه ریزی برای اضافه کاری در هر شیفت کاری</p>	



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۵-۷	<p>- برنامه ریزی برای اضافه کاری در هر شیفت کاری</p> <p>شناسایی اصول تنظیم برنامه مرخصی و لیست اضافه کاری</p> <p>- تنظیم برنامه مرخصی و لیست اضافه کاری</p>			
۶	<p>توانایی کنترل و هماهنگی نیازهای قسمت طبق دستور کار روزانه</p> <p>۶-۱ آشنایی با دستور کار</p> <p>۶-۲ آشنایی با نیازهای قسمت</p> <p>۶-۳ شناسایی اصول هماهنگی قسمت با سایر قسمت ها با اطلاع مسئول کارگاه</p> <p>- هماهنگی قسمت با سایر قسمت ها با اطلاع مسئول کارگاه</p> <p>۶-۴ آشنایی با موجودی های مواد مصرفی قسمت</p> <p>۶-۵ شناسایی اصول کنترل و هماهنگی نیازهای قسمت طبق دستور کار روزانه</p> <p>- کنترل و هماهنگی نیازهای قسمت طبق دستور کار روزانه</p>	۳	۳	۶
۷	<p>توانایی نظارت مستمر بر نحوه کار دستگاهها مطابق با برنامه تولید و نظارت در ساخت انواع تابلوهای برق</p> <p>۷-۱ آشنایی با کلیه دستگاهها</p> <p>۷-۲ شناسایی اصول کار با کلیه دستگاههای مرتبط با ساخت و مونتاژ تابلو برق</p> <p>- کار با کلیه دستگاههای مرتبط با ساخت و مونتاژ تابلو برق</p> <p>۷-۳ آشنایی با مراحل تولید</p> <p>۷-۴ شناسایی اصول نظارت مستمر بر نحوه کار دستگاهها مطابق با برنامه تولید و نظارت در ساخت انواع تابلوهای برق</p>	۴	۵	۹



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- نظارت مستمر بر نحوه کار دستگاهها مطابق با برنامه تولید و نظارت در ساخت انواع تابلوهای برق	
۱۱	۸	۳	توانایی همکاری لازم در انجام کارهای عقب مانده و فوری و نظارت بر اجرای برنامه های تولید در رابطه با کیفیت و کمیت تولیدات آشنایی با برنامه ریزی در انجام کارهای عقب مانده و فوری ۸-۱ آشنایی با اجرای برنامه های تولید ۸-۲ آشنایی با نکات لازم در رابطه با کیفیت و کمیت تولیدات ۸-۳ شناسایی اصول همکاری لازم در انجام کارهای عقب مانده و فوری و نظارت بر اجرای برنامه های تولید در رابطه با کیفیت و کمیت تولیدات - همکاری لازم در انجام کارهای عقب مانده و فوری و نظارت بر اجرای برنامه های تولید در رابطه با کیفیت و کمیت تولیدات ۸-۴	



فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	دیتا پروژکتور با وضوح ۷۶۸ × ۱۰۲۴		
۲	میز نقشه کشی ۱۰۰×۷۰ cm		
۳	رایانه با کلیه متعلقات ۵۱۲ P۴.IRam		
۴	میز و صندلی مخصوص رایانه		
۵	میز مخصوص مربی		
۶	صندلی چرخدار (برای مربی)		
۷	صندلی مخصوص کارآموز		
۸	وایت برد ۱۵۰ × ۱۰۰ cm		
۹	پوستر آموزشی ایمنی		
۱۰	تخته رسم پروفیل A۳		
۱۱	کپسول اطفاء حریق گاز CO۲		
۱۲	کپسول اطفاء حریق پودر خشک - ۶ کیلوگرمی		
۱۳	جعبه کمک‌های اولیه کامل و دارای لوازم مربوطه		
	شکستگی، سوختگی و جراحت		
۱۴	ماشین حساب مهندسی		
۱۵	گونیا ثابت فلزی - ۳۰ cm		
۱۶	گونیا معمولی		
۱۷	دفتر مخصوص حضور و غیاب		
۱۸	فرم مخصوص دستور کار روزانه		
۱۹	کاغذ شطرنجی		
۲۰	فرم مخصوص اضافه کار		
۲۱	فرم مخصوص مرخصی		
۲۲	نقشه های اجرایی مخصوص تابلو		



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : سرپرست تابلوساز برق

فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۲۳	کلاه ایمنی		
۲۴	کفش ایمنی		
۲۵	مدادتراش		
۲۶	پاک کن		
۲۷	مداد		
۲۸	خطکش		
۲۹	ماژیک وایت برد		
۳۰	تخته پاک کن مخصوص وایت برد		